

**INFORMÁCIE PRE ZAMESTNANCOV ZpS O PRIJATÝCH OPATRENIACH
V SÚVISLOSTI S VÝSKYTOM OCHORENIA SPÔSOBENÉHO
KORONAVÍRUSOM COVID-19 A Z DÔVODU ELIMINÁCIE
JEHO ĎALŠIEHO ŠÍRENIA**

Opatrenia uvedené v informácií vychádzajú z odporúčaného postupu pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom vydaným Ministerstvom zdravotníctva a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a usmernení vydanými zriaďovateľom ZpS. Cieľom je informovať všetkých zamestnancov o prijatých opatreniach a povinnostiach zamestnancov, ktoré sú záväzné. Všetci zamestnanci ZpS sú povinní:

1. Dodržiavať v súkromní a na pracovisku zvýšený hygienicko-epidemiologický režim podľa odporúčaní orgánov verejnej správy.
 - a) Zamestnanci v oblasti sociálnych služieb by si mali umývať ruky:
 - pred odchodom z domu
 - pri príchode do práce
 - po použití toalety
 - po prestávke a denných pracovných činnostiach
 - pred prípravou jedla a nápojov
 - pred a po konzumácií jedla a nápojov, vrátane desiat
 - pred odchodom z práce
 - pri príchode domov
 - pri každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom
 - v prípade prítomnosti chorých klientov s respiračnými infekciami (COVID-19, ale aj chrípka) je zavedené zvýšené umývanie rúk, ktoré môže byť doplnené o dezinfekciu rúk v priestoroch poskytovateľa sociálnej služby
 - b) nepožívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby
 - c) dôsledne dodržiavať používanie OOPP
2. Obmedziť cestovanie prostriedkami verejnej dopravy.
3. Ostať v domácom liečení, ak zamestnanec vykazuje príznaky iného infekčného ochorenia (napr. nádcha, chrípka, kašeľ).

Ak má zamestnanec príznaky inej respiračnej infekcie je potrebné:

- zostať doma na lôžku
- telefonicky kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára ohľadom správnej liečby a postupu pri prípadnom vyšetrení
- prijímať tekutiny a vitamíny
- nebyť v priamom kontakte s klientmi ani zamestnancami zariadenia sociálnych služieb počas doby pretrvávania príznakov

Každá domáca karanténa musí byť nariadená všeobecným lekárom alebo RÚVZ, ktorý vypíše zamestnancovi potvrdenie o dočasnej práceneschopnosti. Bez potvrdenia bude zamestnanec čerpať dovolenku. Karanténu bezodkladne hlásiť riaditeľovi. Riaditeľ následne karanténu oznámia personálnemu a mzdovému referentovi.

4. Dodržať zákaz cestovania do zahraničia.

5. Povinnosť bezodkladne hlásiť zamestnávateľovi svoj pobyt v zahraničí, pobyt príbuzných alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti alebo pobyt v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe.
6. Počas karantény pozorne sledovať svoj zdravotný stav a v prípade výskytu respiračných príznakov ochorenia (najmä zvýšená horúčka, kašeľ, dýchavičnosť) bezodkladne telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára.
7. Bezodkladne hlásiť zamestnávateľovi potvrdený nález koronavírusovho ochorenia seba alebo ochorenie príbuzných alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti.
8. Dodržiavať prísny zákaz nosenia jedla a nákupov z domu do zariadenia, okrem potravín donesených priamo z obchodu.
9. Povinnosť po príchode do práce vyplniť zber informácií pre zamestnávateľa na predpísanom tlačíve.
10. Vzhľadom na priebežné dopĺňanie opatrení a informácií ohľadom situácie s nákazou je potrebné sledovať aktuálne písomné informácie na pracoviskách.

V Radvani nad Laborcom, 13.3.2020

Mgr. Lenka Bezeková
riaditeľ